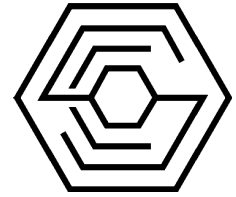


Allgemeine Checkliste für Veranstalter*innen? (Stand: 27.01.20)

Hier sind einige Punkte, die Ihr im Vorfeld beachten solltet:

CHECK Vorher:



Allgemeine Kommunikation

- Bar/Einlass/Aufbau/Ton/Awareness (Konzept unter <https://www.openspace-hannover.de/content/uploads/2019/10/180531-Awareness-Konzept-PLATZprojekt-1.pdf>)/Licht/Abbauleute vorhanden? (Grundsätzlich soll so wenig wie möglich auf Kernteam zurückgegriffen werden)

- GEMA - wenn GEMA pflichtig BITTE vorher anmelden.
Es wird empfohlen keinen Eintritt zu nehmen sondern Spenden und am Ende einen GEMA Bogen auszufüllen wenn alle Lieder GEMA - Frei sind

- Kosten liegen bei Veranstalter*in und Getränkeinnahmen bleiben beim OSCO
Getränke für Helfer*innen und Bands: Thekenleute trinken während Schicht drei Getränke umsonst, für Bands und Helfer*innen gilt Einkaufspreis (Getränke können dem OSCO vorher kistenweise abgekauft oder am Abend selbst Strichlisten geführt werden, die anschließend beglichen werden) oder der*die Veranstalter*in besorgt eigene Getränke, die dann backstage umsonst rausgegeben werden - Eine Thekenkasse mit Wechselgeld existiert

- Eine Eintrittskasse für Veranstalter*innen existiert - Wechselgeld für diese müssen die Veranstalter*innen selber organisieren

- Aufräumen: siehe Checkliste !!

- Ankündigungstexte, Fotos, Flyer etc. per Mail schicken (für die Webseite - sonst keine detaillierte Ankündigung möglich. Bilddatei für Startseite Website im Format 1500x630 pixel alle anderen egal); Facebook Veranstaltung erstellen Veranstalter*innen

- Raumspende überweisen:
Verwendungszweck: „Haftpflicht+ Nebenkosten_Eventname_Datum“ (NICHT: Miete)
---> Geld muss vor der Veranstaltung auf Konto eingegangen sein
Kontodaten sind:
 Institut: GLS Gemeinschaftsbank
 IBAN: DE40430609674071018900
 BIC: GENODEM1GLS
 ACHTUNG : KAUTION IN BAR MACHEN!!!

- im Winter: checken, ob Gas da ist - Veranstalter*innen müssen selber welches kaufen - 1 Kanonen und 3 Standheizungen vorhanden

- bei besondern Raumveränderungen immer mit dem Kernteam absprechen

- bei Veranstaltungen die den Außenbereich miteinbeziehen - zum öffentlichen Platzplenum gehen - Termine unter www.platzprojekt.de

- Ich habe die Checklisten, die Informationen zum Jugendschutzgesetz und Info Blätter durchgelesen?