



Liebe Veranstalter*innen,
damit keine Konflikte mit dem PLATZprojekt, dessen Besucher*innen, anderen Veranstalter*innen im OSCO und damit letztendlich zwischen uns allen entstehen, ist es wichtig, ein paar Regeln einzuhalten:

direkt nach der Veranstaltung bzw. bis 10.00 am nächsten Tag - Basics

- Toilettencontainer kontrollieren, ggf. Toilettenpapier auffüllen und sauber machen, ggf. abschließen

- Pfand, Fremdpfand, Glasmüll und anderen Müll, der von Besucher*innen des OSCO's im Eingangsbereich und auf dem PLATZprojekt generell (auch ganz vorne am Eingang/Zaun) hinterlassen wurde, wegräumen (ins OSCO).

- Offensichtlich volle Mülltonnen in die Container am Eingang leeren (unbedingt Mülltrennung beachten!)

- Kühlschränke ausmachen und Türen offen lassen (sonst Schimmel)

- OSCO abschließen (inkl. Blauer Container, Kasse ggf. auch dort mit einschließen) und Schlüssel in den Schlüsselkasten) Technik in den blauen Container räumen!

- Außenbeleuchtung ausstellen - Pate*Patin weiß wo das geht

am Tag nach der Veranstaltung - Raum wieder in den Originalzustand bringen

- Technik komplett abbauen (Kabel zusammenrollen etc), entliehenes Equipment o.Ä. kann nur nach Absprache „gelagert“ werden - Also am Besten direkt Abholung organisieren.

- Pfand in Kisten sortieren (nach Flaschentyp: 0,3/0,5 etc - Getränkeliieferant nimmt kein Fremdpfand mit - dieses gesondert sortieren!!!!) Leergut im Lagercontainer stellen

- Altglas und ggf. Pflastikpfand wegbringen (bei real um die Ecke: Glascontainer + Getränkemarkt)

- Tresen abwischen

- Raum fegen und bei Verpektheit wischen (geht schnell und Wischer/Putzzeug stehen bereit - heißes Wasser muss allerdings zur Zeit noch mit Wasserkochern „aufgebrüht“ werden :) Zur Not geht auch kalt)

- Müll in die Müllcontainer am Eingang bringen (unbedingt Mülltrennung des PLATZprojekts beachten!)

- abschließen, Schlüssel in den Schlüsselkasten und mit Pate*Patin Kassenübergabe abklären / Kassensturz machen